

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

15 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастрах

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2026

Самара
2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 978.

Разработчик программы: Осоргина О.Н., кандидат биологических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 25 февраля 2026 протокол №7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Технологическая практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	Профильные организации
Цель практики:	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none">- использование инструментов анализа информации об объектах недвижимости;- определение формы кадастровой деятельности;- осуществление оценки рисков бизнеса с использованием технических средств.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания;	ОПК-1. И-1 Применяет знания моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1. И-1. 3-1 Знает основы землеустройства, кадастрового учета всех видов объектов недвижимости, порядок внесения любых сведений в ЕГРН
		ОПК-1. И-1. У-2 Умеет моделировать процесс и последовательность проведения землеустроительных работ
	ОПК-1. И-3 Применяет общеинженерные знания об объектах недвижимости при осуществлении кадастрового учета и технической инвентаризации	ОПК-1. И-3. 3-1 Знает все типы объектов недвижимости, их основные характеристики, позволяющие определять порядок кадастровых и землеустроительных работ в отношении таких объектов, знает порядок проведения технической инвентаризации разных типов объектов недвижимости
		ОПК-1. И-3. У-2 Умеет классифицировать объекты недвижимости, умеет определять главную вещь и принадлежность, определять самостоятельные объекты недвижимости и составные части таких объектов
ПК-1. Способность всестороннего обрабатывать информацию об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	ПК-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах недвижимости	ПК-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий
		ПК-1.И-1.3-2 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости
		ПК-1.И-1.В-1 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для производства землеустроительных и кадастровых работ

ПК-3. Способность участвовать и организовывать профессиональную деятельность организаций в области землеустройства и кадастров	ПК-3.И-1 Определяет форму кадастровой деятельности	ПК-3.И-1.3-1 Знает виды форм организации кадастровой деятельности
		ПК-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь кадастровой деятельности саморегулируемой организации, национального объединения
		ПК-3.И-1.У-1 Умеет наиболее эффективную форму организации кадастровой деятельности
		ПК-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать затраты на ведение кадастровой деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс и семестр	
	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б2.О.02(П)	3 курс, 6 семестр	3 курс, 6 семестр

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Очно-заочная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
6 семестр	432/12	8	зачёт с оценкой 9
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Заочная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
6 семестр	432/12	8	зачёт с оценкой 4
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Организационно-управленческая деятельность:</i> Изучение типа производственных задач, решаемых в рамках кадастровой и землеустроительной деятельности. Анализ форм осуществления кадастровой деятельности. Эффективность землеустроительной и кадастровой деятельности. Программное обеспечение для ведения кадастровой и землеустроительной деятельности
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / А. Р. Грик, В. И. Глейзер, В. В. Гарманов. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 186 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704139>.
2. Губанищева, М. А. Подготовка графической части межевого плана по образованию земельных участков: учебное пособие / М. А. Губанищева, О. Е. Попова. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2023. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714843>.
3. Корчагин, А. А. Землеустройство с основами геодезии: учебное пособие / А. А. Корчагин; Владимирский научно-исследовательский институт органических удобрений - филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Верхневолжский федеральный аграрный научный центр». – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. – 200 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>
4. Широкова, А. А. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие / А. А. Широкова, Е. Г. Черных. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. – 192 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725964>

Дополнительная:

1. Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: курс лекций (лекция) / Н.И. Бурмакина. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560810>.
2. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Кипа [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 116 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485032>.
3. Матвеева, М.А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие: / М.А. Матвеева, Э.А. Шаряпова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365>.
4. Павлова, В.А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: учебное пособие / В.А. Павлова, О.Ю. Лепихина. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2017. – 153 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399>.
5. Попова, О. Е. Кадастровое деление территории кадастрового округа и постановка на кадастровый учет земельного участка: учебное пособие / О. Е. Попова. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2020. – 76 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694375>.

Лицензионное программное обеспечение:

Наименование	Сведения о лицензии
Программный комплекс Тим Кредо 2025.1	ОРР 084244

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс

Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации	http://www.gisa.ru/
GISGeo	https://gisgeo.org/
Официальный сайт Кредо Диалог	https://credo-dialogue.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания;	ОПК-1. И-1 Применяет знания моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1. И-1. 3-1 Знает основы землеустройства, кадастрового учета всех видов объектов недвижимости, порядок внесения любых сведений в ЕГРН	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-1. И-1. У-2 Умеет моделировать процесс и последовательность проведения землеустроительных работ	
	ОПК-1. И-3 Применяет общеинженерные знания об объектах недвижимости при осуществлении кадастрового учета и технической инвентаризации	ОПК-1. И-3. 3-1 Знает все типы объектов недвижимости, их основные характеристики, позволяющие определять порядок кадастровых и землеустроительных работ в отношении таких объектов, знает порядок проведения технической инвентаризации разных типов объектов недвижимости	
		ОПК-1. И-3. У-2 Умеет классифицировать объекты недвижимости, умеет определять главную вещь и принадлежность, определять самостоятельные объекты недвижимости и составные части таких объектов	
ПК-1. Способность всестороннего обрабатывать информацию об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	ПК-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах недвижимости	ПК-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий	Содержание письменного отчета по практике корректно
		ПК-1.И-1.3-2 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы	
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости	

		ПК-1.И-1.В-1. Владеет навыками применения универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для производства землеустроительных и кадастровых работ	
ПК-3. Способность участвовать и организовывать профессиональную деятельность организаций в области землеустройства и кадастров	ПК-3.И-1 Определяет форму кадастровой деятельности	ПКБ-3.И-1.3-1 Знает виды форм организации кадастровой деятельности	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКБ-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь кадастровой деятельности саморегулируемой организации, национального объединения	
		ПКБ-3.И-1.У-1 Умеет наиболее эффективную форму организации кадастровой деятельности	
		ПКБ-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать затраты на ведение кадастровой деятельности	

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

Организационно-управленческая деятельность:

1.1. Перечислить методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий (ПК-1.И-1.3-1)

1.2. Дать характеристику кадастровой деятельности и формам ее организации, в том числе в профильной организации (ПК-3.И-1.3-1, ПК-3.И-1.У-1);

1.3. Описать риски, методы их определения при ведении кадастровой деятельности в профильной организации (ОПК-1.И-1.3-1, ПК-3.И-1.У-2);

1.4. Описать порядок выполнения кадастровых работ отдельного по результатам каждого вида кадастровых работ (ОПК-1.И-1.3-1, ОПК-1.И-1.У-2, ОПК-1.И-3. 3-1, ОПК-1. И-3.У-2).

1.5. Описать программное обеспечение, необходимое для производства землеустроительных и кадастровых работ (ПК-1.И-1.3-1, ПК-1.И-1.3-2 ПК-1.И-1.У-1, ПК-1.И-1.В-1).

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Организационно-управленческая деятельность

Описать формы организации кадастровой деятельности, порядок организации таких форм и эффективность каждой из них (ПК-3.И-2.3-1).

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. Что такое кадастровая деятельность?
2. Какие формы организации кадастровой деятельности есть?
3. Каким нормативным актом регламентируется кадастровая деятельность?
4. Какие виды работ может выполнять только кадастровый инженер? Нужны ли на это соответствующие лицензии?
5. Чем определяется эффективность землеустроительных и кадастровых работ?
6. Какую ответственность несет кадастровый инженер? Организация, осуществляющая кадастровую деятельность?
7. Назовите потенциальные экономические риски при ведении кадастровой деятельности и способы их минимизации.
8. Назовите и охарактеризуйте программное обеспечение, необходимое для производства землеустроительных и кадастровых работ.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций



ПРИЛОЖЕНИЕ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

ОТЧЁТ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление
подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль
подготовки: Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастрах

Выполнила: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, должность, звание

Оценка:

Дата:

Самара
2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

технологической практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Организационно-управленческая деятельность:</i> Изучение типа производственных задач, решаемых в рамках кадастровой и землеустроительной деятельности. Анализ форм осуществления кадастровой деятельности. Эффективность землеустроительной и кадастровой деятельности. Программное обеспечение для ведения кадастровой и землеустроительной деятельности
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (утверждена 25 февраля 2026 г.).

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

технологической практики обучающихся

Код и наименование общепрофессиональн ой компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания;	ОПК-1. И-1 Применяет знания моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-1. И-1. 3-1 Знает основы землеустройства, кадастрового учета всех видов объектов недвижимости, порядок внесения любых сведений в ЕГРН
		ОПК-1. И-1. У-2 Умеет моделировать процесс и последовательность проведения землеустроительных работ
	ОПК-1. И-3 Применяет общеинженерные знания об объектах недвижимости при осуществлении кадастрового учета и технической инвентаризации	ОПК-1. И-3. 3-1 Знает все типы объектов недвижимости, их основные характеристики, позволяющие определять порядок кадастровых и землеустроительных работ в отношении таких объектов, знает порядок проведения технической инвентаризации разных типов объектов недвижимости
		ОПК-1. И-3. У-2 Умеет классифицировать объекты недвижимости, умеет определять главную вещь и принадлежность, определять самостоятельные объекты недвижимости и составные части таких объектов
ПК-1. Способность всестороннего обрабатывать информацию об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	ПК-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах недвижимости	ПК-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий
		ПК-1.И-1.3-2 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости
		ПК-1.И-1.В-1 Умеет применять универсаль- ное и специализированное программное обеспечение, необходимое для производства землеустроительных и кадастровых работ

ПК-3. Способность участвовать и организовывать профессиональную деятельность организаций в области землеустройства и кадастров	ПК-3.И-1 Определяет форму кадастровой деятельности	ПК-3.И-1.3-1 Знает виды форм организации кадастровой деятельности
		ПК-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь кадастровой деятельности саморегулируемой организации, национального объединения
		ПК-3.И-1.У-1 Умеет наиболее эффективную форму организации кадастровой деятельности
		ПК-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать затраты на ведение кадастровой деятельности

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на технологическую практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<p><i>Организационно-управленческая деятельность:</i> Изучение типа производственных задач, решаемых в рамках кадастровой и землеустроительной деятельности. Анализ форм осуществления кадастровой деятельности. Эффективность кадастровой деятельности. Риски при ведении кадастровой и землеустроительной деятельности.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Организационно-управленческая деятельность:</p> <p>1.1. Перечислить методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий (ПК-1.И-1.3-1)</p> <p>1.2. Дать характеристику кадастровой деятельности и формам ее организации, в том числе в профильной организации (ПК-3.И-1.3-1, ПК-3.И-1.У-1);</p> <p>1.3. Описать риски, методы их определения при ведении кадастровой деятельности в профильной организации (ОПК-1.И-1.3-1, ПК-3.И-1.У-2);</p> <p>1.4. Описать порядок выполнения кадастровых работ отдельного по результатам каждого вида кадастровых работ (ОПК-1.И-1.3-1, ОПК-1.И-1.У-2, ОПК-1.И-3.3-1, ОПК-1.И-3.У-2).</p> <p>1.5. Описать программное обеспечение, необходимое для производства землеустроительных и кадастровых работ (ПК-1.И-1.3-1, ПК-1.И-1.3-2, ПК-1.И-1.У-1, ПК-1.И-1.В-1).</p> <p>Подготовить устный отчёт по практике. по следующему плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Защиту письменного отчёта о практике. – Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике. <p>При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы:</p> <p>1. Организационно-управленческая деятельность</p> <p>Описать формы организации кадастровой деятельности, порядок организации таких форм и эффективность каждой из них (ПК-3.И-2.3-1).</p>

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

технологической практики обучающихся

Продолжительность практики: 8 недель

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	
Основной	<i>Организационно-управленческая деятельность:</i> Изучение типа производственных задач, решаемых в рамках кадастровой и землеустроительной деятельности. Анализ форм осуществления кадастровой деятельности. Эффективность землеустроительной и кадастровой деятельности. Программное обеспечение для ведения кадастровой и землеустроительной деятельности	
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	

СОСТАВИЛ:

Руководитель
практики от
Университета

ФИО

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной
организации: _____

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации _____

подпись, печать

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации _____

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации: _____

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВЫ
руководителей практики
о прохождении технологической практики

Обучающимся: _____
Группы: _____
Направления подготовки: _____
Профиля подготовки: _____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

Руководитель практики от профильной
организации:

подпись, печать

ФИО

Отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

